Universitat de Girona

TEXT CONSOLIDAT

del

Reglament del Departament d'Organització Gestió Empresarial i Disseny del Producte

(*Aprovat en las sessió núm. 8/03 del Consell de Govern de 27 de novembre de 2003*
Modificat en la sessió núm. 3/2013 del Consell de Govern de 12 de juny de 2013)

Text que incorpora al Reglament del Departament d'Organització, Gestió Empresarial i Diiseny del producte de la Universitat de Girona els canvis que es proposen, degudament destacats, en negreta.

TÍTOL I
DEFINICIÓ, COMPETÈNCIES I AUDIÈNCIA

TÍTOL II
GOVERN

Capítol I
Òrgans

Capítol II
Òrgans col·legiats d'àmbit particular

Secció primera
Consell de Departament

Secció segona
Consells d'Estudis

Capítol III
Òrgans unipersonals d'àmbit particular

Secció primera
Director o directora de Departament

Secció segona
Secretari o secretària de Departament

Secció tercera
Coordinador o coordinadora d'Estudi

Secció quarta
Moció de censura i qüestió de confiança

Capítol IV
Altres Òrgans

Secció Primera
Àrees de coneixement

Secció Segona
Comissió Permanent

TÍTOL III
ELS I LES ESTUDIANTS

TITOL IV
PERSONAL ACADÈMIC

TÍTOL V
PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

TÍTOL VI
PRESSUPOST

TITOL VII
MODIFICACIÓ

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

TÍTOL I DEFINICIÓ, COMPETÈNCIES I AUDIÈNCIA

Article 1 Definició

El Departament d'Organització, Gestió Empresarial i Disseny de Producte és la unitat de **docència i investigació** a la qual correspon coordinar els ensenyaments assignats d'Organització d'Empreses i Expressió Gràfica a la Enginyeria a les àrees de coneixement d'Organització d'Empreses i Expressió Gràfica a la Enginyeria, d'acord amb la programació docent de la Universitat, donar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic i organitzar i desenvolupar la seva recerca.

Article 2 Competències

Són competències del Departament d'Organització, Gestió Empresarial i Disseny de Producte:

a) Elaborar el seu reglament, que haurà de ser aprovat pel Consell de Govern.

b) Organitzar, coordinar, desenvolupar i potenciar la investigació pròpia.

c) Promoure i organitzar els estudis que tingui adscrits.

d) Col•laborar en activitats de formació permanent i especialitzada i en activitats d'extensió universitària i, si s'escau, organitzar-ne.

e) Elaborar i aprovar la proposta d'assignació de professorat al pla docent de titulació perquè sigui aprovat per l'òrgan col•legiat de la facultat o escola, departament, institut o escola de doctorat que tingui adscrit l'estudi.

f) Fomentar l'actualització científica, tècnica i pedagògica dels seus membres.

g) Cooperar entre ells i amb les facultats i escoles, els instituts universitaris de recerca i les càtedres de la mateixa Universitat, i amb institucions i organismes públics i privats, en la realització de programes d'investigació o docents.

h) Administrar i gestionar els seus propis recursos.

i) Organitzar i distribuir entre els seus membres les tasques inherents per al seu millor funcionament.

j) Aprovar els membres titulars i suplents que hauran d'integrar les comissions d'accés del professorat dels cossos docents i del professorat laboral i d'ajudants.

k) Proposar els perfils de les places del personal acadèmic.

l) Participar en tots els òrgans de govern en els quals estigui prevista la seva representació.

m) Complir les tasques que encomani el Consell de Govern.

n) Proposar la contractació d'entitats públiques o privades o de persones físiques per a la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic.

o) Proposar l'establiment, la modificació o la supressió de les matèries dels plans d'estudis relatives a les seves àrees de coneixement.

p) Determinar les necessitats de places de personal acadèmic i fer-ne la sol•licitud de convocatòria, i també determinar les necessitats de places de personal d'administració i de serveis.

q) Avaluar les activitats que li són pròpies.

Article 3 Audiència preceptiva

El Departament d'Organització, Gestió Empresarial i Disseny de Producte haurà de ser escoltat preceptivament **en els casos de:**

a) La seva modificació o supressió d'acord amb el que estableix l'article 22 dels Estatuts de la Universitat de Girona.

b) La convocatòria dels concursos referents a les places integrades en el departament.

c) La contractació del seu personal.

d) La variació o alteració de la seva plantilla.
e) La proposta de creació, modificació o supressió de facultats i escoles i ensenyaments en què imparteix o pugui impartir docència.
f) L'autorització de llicències al seu personal acadèmic.
g) La contractació de professors emèrits.
h) Tots aquells casos en què el departament quedi afectat directament.

TÍTOL II
GOVERN

Capítol I
Òrgans

Article 4 Tipologia
El govern del Departament d'Organització, Gestió Empresarial i Disseny de Producte és exercit tant pels òrgans col•legiats com pels òrgans unipersonals d'àmbit particular següents:

a) Òrgans col•legiats d'àmbit particular:
Consell de Departament **i Consells d'Estudi.**
b) Òrgans unipersonals d'àmbit particular: Director o Directora de Departament, Secretari o Secretària de Departament **i coordinador o coordinadora d'Estudi.**

Capítol II
Òrgan**s** col•legiat**s** d'àmbit particular

Secció primera
Consell de Departament

Article 5 Definició
El Consell de Departament és l'òrgan col•legiat de govern del departament.

Article 6 Composició
El Consell de Departament està format per:
a) La persona que ocupa el càrrec de director del Departament, que el presideix.
b) El personal acadèmic doctor.
c) El personal acadèmic no doctor a temps complet.
d) Una representació elegida per i entre el personal acadèmic.no doctor a temps parcial del 50% d'aquest personal.
e) Una representació elegida per i entre els i les estudiants **dels estudis que tingui adscrits el departament**, equivalent el 10% dels membres del departament.

Article 7 Elecció dels representants
1. L'elecció dels membres del Consell de Departament s'efectuarà d'acord amb allò previst al Reglament de règim electoral de la Universitat de Girona.
2. L'organització, el control, la proclamació dels resultats i la resolució de les impugnacions dels processos electorals correspondrà a la Comissió electoral de la Universitat
3. (...)
4. (...)
5. (...)
6. (...)

Article 8 Competències
Són competències del Consell de Departament:
a) Elegir la persona que ha d'ocupar el càrrec de director del departament, que serà nomenada pel rector o rectora, i proposar-ne la revocació.
b) Elaborar i aprovar la memòria anual.
c) Establir els plans de docència i recerca **i promoure els estudis de màster que tingui adscrits**.
d) Donar suport a les activitats docents i d'investigació dels seus membres.
e) Coordinar l'activitat del seu personal acadèmic.
f) Determinar les necessitats de places de personal acadèmic i fer-ne la sol•licitud de

convocatòria, com també proposar les necessitats de personal d'administració i serveis.
g) Aprovar els membres titulars i suplents que hauran d'integrar les comissions d'accés.
h) Planificar la utilització dels seus recursos econòmics i establir directrius de la seva administració.
i) Organitzar i distribuir les tasques inherents al departament.
j) Vetllar pel compliment dels compromisos de docència, investigació i gestió.
k) Proposar els programes de les assignatures que s'impartiran durant el curs següent.
l) Proposar al Consell de Govern, amb caràcter excepcional, d'eximir totalment o parcialment de les obligacions docents algun dels membres del seu personal acadèmic per un temps màxim d'un any en consideració a les necessitats d'investigació.
m) Elaborar i proposar modificacions al seu reglament.
n) Autoritzar la conclusió de contractes i convenis per desenvolupar treballs de recerca, tècnics o de creació artística que afectin el Departament o els seus membres.
o) Participar en l'elaboració i execució de la planificació estratègica de les seves línies d'actuació en el marc de les seves competències.
p)Totes aquelles funcions relatives al departament explícitament atribuïdes al Consell en els Estatuts de la Universitat o en aquest Reglament.

Article 9 Renovació dels membres **del Consell en representació de col•lectius**
1. El mandat dels membres del Consell de Departament elegits en representació del personal acadèmic no doctor a temps parcial i dels estudiants és de tres anys.
2. La renúncia a la condició de representant o el fet d'haver deixat de pertànyer al col•lectiu pel qual es va ser elegit comporta el cessament del representant en les seves funcions.
Aquest serà substituït pel següent membre més votat en les eleccions en què va ser elegit

Article 10 Convocatòria
1. El Consell de Departament es reunirà en sessió ordinària com a mínim tres vegades l'any i sempre en període lectiu.
2. La convocatòria la notificarà per escrit el secretari o la secretària del departament, amb l'ordre del dia i la documentació necessària i amb una antelació mínima de cinc dies lectius.
En convocar el Consell de Departament, el secretari o la secretària revisarà la seva composició amb la finalitat de comprovar les altes i baixes que s'hagin pogut produir des de la darrera convocatòria i, si escau, procedirà d'acord amb el que estableix l'article 9.2 d'aquest reglament.
3. Només poden ésser tractats els assumptes que figuren en l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents tots els membres del Consell de Departament i es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria absoluta.
En cas d'urgència justificada es podrà modificar l'ordre del dia amb 48 hores d'antelació. Per tractar els nous punts de l'ordre del dia caldrà el vot favorable de la majoria dels presents.
4. El Consell de Departament es podrà reunir en sessions extraordinàries per iniciativa del director **o de la directora del departament,** de la Comissió Permanent del departament **o si així ho requereix com a mínim un 20% dels** membres del Consell de Departament**. En aquest darrer cas, la petició** s'haurà de fer mitjançant un escrit que inclogui l'ordre del dia i la documentació necessària, dirigit **al secretari**

o a la secretària, i la convocatòria es realitzarà dins els dos dies lectius posteriors a l'entrada **de la petició a la Secretaria administrativa** del departament i amb una antelació mínima de dos dies lectius i màxim de cinc.

Article 11 Quòrum

Per a la vàlida constitució del Consell de Departament caldrà, en primera convocatòria, l'assistència de la meitat més un del membres del Consell de Departament. En la segona convocatòria, que tindrà lloc **deu minuts** després, el Consell quedarà vàlidament constituït si almenys hi assisteix una tercera part dels seus membres.

En ambdós casos caldrà, a més, la presència del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

Article 12 Adopció d'acords

1. **Tots els acords podran ésser adoptats per assentiment o per votació**.

2. En cas de votació, si en aquest reglament no s'estableix altrament, per a l'adopció d'acords caldrà la majoria simple dels membres assistents a la reunió del Consell de Departament. **S'entén que hi ha majoria simple quan el nombre de vots favorables supera els desfavorables, sense tenir en compte les abstencions, els vots en blanc i els vots nuls.**

3. En cas d'empat en alguna de les votacions que es duguin a terme en el si del Consell de Departament el Director del Departament tindrà el vot de qualitat.

4. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressi en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix la xifra resultant de dividir per dos el total de membres del Consell de Departament.

5. Els acords adoptats pel Consell de Departament seran efectius des del moment en que s'aprovin, a no ser que el mateix acord disposi una altra cosa.

Article 13 Regles sobre les votacions

1. El vot dels membres del Consell és personal i no es pot delegar.

2. Abans de cada votació es realitzarà el recompte dels membres del Consell de Departament presents a fi efecte de comprovar el quòrum.

3. Les votacions es faran a mà alçada, llevat que afecti persones o algun membre del Consell demani la votació secreta.

4. Les votacions no es poden interrompre per cap raó. Durant la votació, els membres del Consell no podran entrar ni sortir de la sala de sessions i el Director no concedirà cap paraula.

Article 14 Actes del Consell

1. El Secretari del Departament elaborarà les actes de les sessions del Consell de Departament, que hauran de ser sotmeses a la seva aprovació en la sessió immediatament posterior o, en cas d'urgència, en la mateixa sessió. Les actes estaran a disposició de tots els membres del Departament i el Secretari expedirà les corresponents certificacions quan li siguin requerides.

2. Si un membre desitja que la seva intervenció sigui inclosa íntegrament en l'acta del Consell de Departament caldrà que la faci arribar per escrit al Secretari del Departament.

Secció segona
Consells d'Estudis

Article 14 bis

1. Definició

En cas que el departament tingui estudis adscrits es constituirà el corresponent Consell o Consells d'Estudis.

El Consell d'Estudi és l'òrgan col•legiat del Departament competent en l'estudi i discussió de tot el que afecti la docència de cada una de les titulacions que tingui adscrites el departament.

2.Composició

2.1.El Consell d'Estudi està format per:

a) La persona que ocupa el càrrec de coordinador/a d'estudis, que el presidirà, tindrà vot de qualitat i s'encarregarà d'aconsellar, per mitjà dels professors que realitzin tutories, els currículums dels estudiants.

b) Una representació del personal acadèmic de cada àrea de coneixement amb docència en l'estudi, segons el percentatge de docència assignada en el pla docent del curs actiu: un representant fins al 15%, dos representants fins al 30%, 3 representants fins al 50% i 4 representants si el percentatge és superior al 50%.

Anualment les àrees de coneixement designaran els seus representants i ho notificaran al director o directora del Departament.

c) Un representant dels estudiants.

2.2. Podrà assistir-hi, amb veu però sense vot, un membre del personal d'administració i serveis, preferentment el que realitzi les tasques de suport a la coordinació d'estudi.

2.3. El Consell d'Estudi elegirà entre els seus membres una persona que ocuparà el càrrec de secretari, que informarà el Consell de Departament i els departaments que hi imparteixin docència sobre els acords presos en el Consell d'Estudi.

3.Competències

Són competències del Consell d'Estudi:

a) Garantir la coherència i la coordinació de les matèries de cada ensenyament en els plans d'estudis.

b) Proposar l'aprovació dels programes i de la programació docent de les assignatures que inclourà el pla docent de la titulació, el qual es trametrà al Consell de Departament perquè l'aprovi.

c) Vetllar per la qualitat de la docència i pel compliment de la normativa que en matèria d'avaluacions estableixi la Universitat de Girona.

d) Organitzar els plans docents anuals de la titulació.

e) Programar per a cada curs acadèmic els ensenyaments de que són responsables.

f) Elaborar per a cada curs acadèmic un informe sobre els resultats acadèmics del seu ensenyament, en el qual s'inclouran suggeriments per a la millora de la qualitat de la docència. Aquest informe es remetrà als departaments que imparteixen docència en l'estudi, al Consell de Departament i al Consell de Govern.

g) Complir les tasques que els encomani el Consell de Govern de la Universitat de Girona o el Consell de Departament, si poden realitzar-se en el marc de les seves funcions.

h) Proposar els horaris i les dates d'examen de cada assignatura i les necessitats d'aules en el marc del calendari oficial de la Universitat de Girona.

4.Règim de funcionament del Consell d'Estudi

4.1. El Consell d'Estudi es reunirà almenys dues vegades per semestre.

4.2. Les reunions ordinàries dels Consell d'Estudi seran convocades, almenys amb 7 dies hàbils d'antelació, pel coordinador/a d'estudi per escrit amb indicació de l'ordre del dia.

4.3. L'ordre del dia i una còpia de l'acta provisional de la sessió anterior seran tramesos juntament amb la convocatòria.

4.4. El Consell d'Estudi es podrà reunir en sessió extraordinària per iniciativa del coordinador/a d'estudi, o a petició d'almenys un 25% dels membres del Consell d'Estudi en el qual cas la petició haurà d'incloure representants de tots els sectors. La convocatòria es realitzarà almenys amb 3 dies hàbils d'antelació.

4.5. Per a la vàlida constitució del Consell d'Estudi, hi ha de concórrer, en primera convocatòria, la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, deu minuts després, almenys una tercera part.

En ambdós casos caldrà, a més, la presència del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

4.6. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents. No obstant això, en cas d'empat el coordinador/a d'estudis tindrà vot de qualitat.

4.7. El secretari o secretària aixecarà acta de cada sessió, que serà aprovada en començar la sessió següent.

Capítol III
Òrgans unipersonals d'àmbit particular

Secció primera
Director o directora de departament

Article 15 Definició
El director o la directora de departament és el representant d'aquesta estructura i n'exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària.

Article 16 Elecció
1. El director o la directora de departament és elegit o elegida **pels membres del** Consell de Departament entre el professorat doctor **amb vinculació permanent** amb dedicació a temps complet que pertanyi al Consell de Departament.
2. (...)
3. En el cas que, per manca de candidats, no es pugui elegir una persona director o directora de departament, el director o directora en funcions ho comunicarà a la Secretaria General de la Universitat perquè, d'acord amb l'apartat 2 de l'article 116 dels Estatuts, el Consell de Govern encarregui provisionalment les funcions de direcció a una persona pertanyent al personal acadèmic d'aquest o d'un altre departament.
4. D'acord amb l'article 129 dels Estatuts de la Universitat correspon el Consell de Govern aprovar el reglament de règim electoral dels directors o directores de departament.

Article 17 Nomenament
La candidatura proclamada per a la direcció de departament és nomenada pel rector o la rectora i la durada del mandat serà de tres anys, amb possibilitat de reelecció consecutiva una sola vegada.

Article 18 Competències
Són competències del director o de la directora de departament:

a) Dirigir, gestionar i representar el Departament.
b) Elaborar anualment els plans d'activitats docents, investigadores i acadèmiques del Departament, i també tota iniciativa referent al seu millor funcionament.
c) Coordinar les activitats docents, investigadores i acadèmiques del Departament.
d) Convocar i presidir el Consell de Departament, i executar i fer complir els seus acords.
e) Dirigir i gestionar l'administració i el pressupost del Departament.
f) Exercir la direcció funcional del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
g) Informar el Consell de Govern sobre els acords del Consell de Departament relatius a les necessitats del personal acadèmic, segons els plans docents.
h) Totes aquelles funcions relatives al Departament que els Estatuts de la Universitat no atribueixin al Consell de Departament.

Article 19 **Substitució**
En cas d'haver de substituir el director o directora de departament ja sigui per absència, malaltia o vacant de la persona que exerceixi el càrrec, el Secretari de Departament n'assumirà accidentalment les funcions.

Secció segona
Secretari o secretària de departament

Article 20 Nomenament, competències i **substitució**
1. El secretari o la secretària de departament és proposat per la Direcció del Departament al Consell de Departament entre el personal acadèmic a temps complet que en sigui membre, i és nomenat pel rector o rectora.
2. El secretari o secretària de departament s'encarregarà de la redacció i la custòdia de les actes de les reunions del Consell de Departament i de l'expedició de certificats dels acords que s'hagin pres en el seu si.
3. En cas d'absència temporal del secretari o de la secretària, assumirà les seves funcions el professor o la professora a temps complet de nomenament més recent.

Secció tercera
Coordinador o coordinadora d'Estudi

Article 20 bis Definició, nomenament i competències
1. En cas que el departament tingui estudis adscrits s'haurà de nomenar el corresponent coordinador o coordinadora d'Estudis.
2. El coordinador o coordinadora d'Estudi és proposat pel director o directora de Departament entre el personal acadèmic amb dedicació a temps complet i docència en l'estudi, un cop escoltat el Consell d'Estudi. El nomenarà el rector o rectora.

3. El coordinador o coordinadora d'Estudi presidirà el Consell d'Estudi i vetllarà per la correcta organització de la docència.

Secció **quarta**

Moció de censura i qüestió de confiança

Article 21 Mocions de censura

1. **Els membres del** Consell de Departament poden revocar, mitjançant l'aprovació d'una moció de censura, **la persona elegida pels membres pel Consell** per ocupar el càrrec **de director o directora** de Departament.

2. La moció de censura haurà de ser presentada almenys per un terç **dels membres del Consell de Departament**, i

s'haurà de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació. Haurà d'incloure una candidatura alternativa i el programa que contingui les línies de política universitària que haurà de desenvolupar en el càrrec.

3. L'aprovació de la moció de censura requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Consell de Departament.

4. En el cas que la moció de censura no sigui aprovada, els seus signataris no en podran presentar una altra durant el mateix mandat **del director o directora de Departament** contra el qual s'interposi la moció**.**

Article 22 Qüestions de confiança

1.El **director o directora** de Departament, pel fet de ser **elegit** pel Consell de Departament, podrà plantejar davant d'aquest una qüestió de confiança sobre el seu programa de govern

2. La confiança s'entendrà atorgada quan hi voti a favor la majoria absoluta dels membres del Consell de Departament.

3. En el cas que no sigui atorgada la confiança, el Director de Departament cessarà del càrrec i es farà una nova elecció

Capítol IV
Altres òrgans

Secció primera
Àrees de coneixement

Article 22 bis Competències
Són competències de les àrees de coneixement que pertanyen al Departament d'Organització, Gestió Empresarial i Disseny de Producte:

a) Proposar al departament l'establiment, la modificació o la supressió de les matèries pròpies dels plans d'estudis.

b) Elaborar i proposar al departament els programes de les matèries pròpies.

c) Proposar al departament la distribució de la docència entre els membres que la formen a fi d'assegurar-ne la realització.

d) Proposar al departament la docència dels estudis que tingui adscrits.

e) Gestionar els recursos que li assignin el departament i les facultats i escoles on els seus membres imparteixen docència.

f) Proposar al departament les necessitats de personal acadèmic i els membres de les comissions d'accés.

g) Promoure la recerca entre els seus membres i la realització d'activitats de formació permanent, especialitzada i d'extensió universitària.

Secció segona
Comissió Permanent

Article 23 Composició
La Comissió Permanent està constituïda pel Director del Departament, el Secretari i dos representants de cada Àrea de Coneixement escollits entre els membres de l'àrea.

Article 24 Funcionament
1. La Comissió Permanent es reunirà ordinàriament com a mínim cada dos mesos. En sessió ordinària, el Secretari la convocarà un mínim de tres dies abans. A petició de dos membres de la Comissió es podrà demanar una convocatòria extraordinària que es convocarà amb una antelació mínima de 1 dia.
2. Les decisions de la Comissió Permanent es prendran per majoria de 2/3 dels assistents amb dret a vot.

3. Els representants de les Àrees de Coneixement en la Comissió Permanent, podran delegar, per raons justificades, l'assistència a les sessions a un altre membre de la seva àrea. En aquest cas serà amb veu i sense vot.

Article 25 Funcions

Són funcions de la Comissió Permanent:

a) Vetllar perquè es portin a terme els acords del Consell, i assistir al Director del Departament.

b) Elaborar i trametre al Consell propostes i informes en relació amb:

1. Memòria anual del Departament.
2. Pressupost anual del Departament.
3. Activitats i Grups de Recerca del Departament.
4. Planificació de la docència.
5. Plantilla del Departament.
6. Estructura del Departament.
7. Proposta d'adscripció de noves àrees.
8. Propostes de canvis d'àrea de coneixement.
9. Comissions temporals o permanents en relació amb temes concrets.
10. Reforma d'aquest Reglament.
11. Intervenir en els processos de selecció, formació i promoció del personal del Departament, dins el marc legal i estatutari.

c) Proposar al Consell de Departament l'aprovació dels plans docents i, si s'escau, de recerca dels seus membres.

d) Proposar la distribució de les beques i ajuts atorgats a la globalitat del Departament.

e) Proposar la signatura de contractes i convenis per desenvolupar treballs de recerca, tècnics o de creació artística que afectin al Departament o als seus membres.

f) Proposar la realització d'activitats d'extensió universitària organitzades per membres del Departament.

g)Proposar la valoració dels informes i propostes elaborats per membres o col•lectius del Departament, que se li facin arribar a través del Director o del Secretari.

h)Proposar la convocatòria i ordre del dia del Consell de Departament.

i)Totes aquelles altres funcions que li encomani el Consell de Departament.

Article 26 Renovació

La renovació de la Comissió Permanent es produirà quan s'iniciï o prorrogui el mandat del Director del Departament.

TÍTOL III

ELS I LES ESTUDIANTS

Article 27 Definició

Els i les estudiants membres del Departament són totes les persones que estiguin matriculades **en els estudis que tingui adscrits el departament.**

TÍTOL IV

PERSONAL ACADÈMIC

Article 28 Tipologia

El personal acadèmic del Departament està integrat pel professorat dels cossos docents universitaris, pel professorat laboral permanent o temporal, pels investigadors i investigadores propis i vinculats i pels ajudants i becaris de recerca de les àrees de coneixement que el formen.

Article 29 Adscripció

1. El Consell de Govern podrà autoritzar, a petició d'un departament, l'adscripció temporal de personal acadèmic que pertanyi a un altre o altres departaments, amb l'informe favorable previ dels departaments afectats.

2. L'adscripció temporal no comporta per al Departament d'origen la pèrdua de cap de les seves competències.

3. L'adscripció temporal a un Departament no allibera el personal acadèmic implicat de les activitats docents que li puguin ser assignades pel Departament d'origen.
4. El Consell de Govern determinarà, si escau, la durada de l'adscripció i de les renovacions.

TÍTOL V
PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Article 30 Tipologia
El personal d'administració i serveis del Departament està compost pels funcionaris de les escales pròpies de la Universitat, pel personal eventual, pel personal laboral i pels funcionaris que pertanyin als cossos i escales d'altres administracions públiques que hi presten serveis.

Article 31 Funcions
El personal d'administració i serveis col•labora en el compliment de les finalitats i funcions del Departament desenvolupant les funcions de suport, assistència i assessorament i l'exercici de la gestió i administració.

TÍTOL VI
PRESSUPOST

Article 32Pressupost
El Departament d'Organització, Gestió Empresarial i Disseny de Producte disposa d'un pressupost constituït per les quantitats que li assigni el pressupost general de la Universitat de Girona i per les obtingudes mitjançant altres vies de finançament, d'acord amb la legislació aplicable i les normes de la Universitat de Girona que la desenvolupin.

TÍTOL VII
MODIFICACIÓ

Article 33 **Procediment**

1. Poden proposar la modificació del reglament el director o la directora o una quarta part dels membres del Consell de Departament.
2. La proposta de modificació del reglament haurà d'adreçar-se al secretari o a la secretària del Departament, serà signada per qui la presenti i anirà acompanyada del text íntegre de la modificació proposada.
3. La proposta de modificació i el text íntegre de la modificació proposada es posaran en coneixement dels membres del Consell de Departament amb un mes d'antelació a la data fixada per a la reunió del Consell de Departament on s'haurà de fer la votació.
4. Per a l'aprovació de la proposta de modificació caldrà la majoria prevista a l'article 12.6 del reglament.
5. La proposta de modificació aprovada pel Consell de Departament s'elevarà al Consell de Govern de la Universitat de Girona per a la seva aprovació definitiva.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL
En els termes previstos en la normativa específica que aprovi el Consell de Govern, quan en aquest reglament es requereixi la presència d'algun membre d'un òrgan col•legiat s'entendrà que pot ser tant la presència física com virtual. En els mateixos termes, les referències fetes en aquest reglament a les sessions dels òrgans col•legiats s'entendrà que poden ser presencials, a distància o mixtes.

DISPOSICIÓ FINAL
Aquest reglament entrarà en vigor **l'endemà de la seva publicació en el BOUdG.**