Universitat de Girona

TEXT CONSOLIDAT

del

Reglament del Departament de Ciències Ambientals

(Aprovat en las sessió núm.3 /04 del Consell de Govern d'1 d'abril de 2004

Modificat en la sessió núm. 3/2013 del Consell de Govern de 12 de juny de 2013)

Text que incorpora al Reglament del Departament de Ciències Ambientals de la Universitat de Girona els canvis que es proposen, degudament destacats, en negreta.

TÍTOL I
DEFINICIÓ, COMPETÈNCIES I AUDIÈNCIA

TÍTOL II
GOVERN

Capítol I
Òrgans

Capítol II
Òrgans col·legiats d'àmbit particular

Secció primera
Consell de Departament

Secció segona
Consell d'Estudi

Capítol III
Òrgans unipersonals d'àmbit particular

Secció primera
Director o directora de departament

Secció segona
Secretari o secretària de departament

Secció tercera
Coordinador o coordinadora d'Estudi

Secció quarta
Moció de censura i qüestió de confiança

Capítol IV
Altres òrgans

Secció primera
Àrees de coneixement

Secció segona
La Comissió permanent

Secció tercera
Comissions delegades

TÍTOL III
ELS I LES ESTUDIANTS

TITOL IV
PERSONAL ACADÈMIC

TÍTOL V
PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

TÍTOL VI
PRESSUPOST

TITOL VII
MODIFICACIÓ

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

DISPOSICIÓ FINAL

TÍTOL I DEFINICIÓ, COMPETÈNCIES I AUDIÈNCIA

Article 1 Definició

El departament de Ciències Ambientals de la Universitat de Girona és la unitat **de docència i investigació** a la qual correspon coordinar els ensenyaments assignats a les àrees de coneixement de Botànica, Ecologia, Fisiologia Animal, Fisiologia Vegetal, Geodinàmica Externa i Zoologia, d'acord amb la programació docent de la Universitat, donar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic i organitzar i desenvolupar la seva recerca.

Article 2 Competències

Són competències del departament de Ciències Ambientals :

a) Elaborar el seu reglament, que haurà de ser aprovat pel Consell de Govern.

b) Organitzar, coordinar, desenvolupar i potenciar la investigació pròpia.

c) Promoure i organitzar els estudis que tingui adscrits.

d) Col•laborar en activitats de formació permanent i especialitzada i en activitats d'extensió universitària i, si s'escau, organitzar-ne.

e) Coordinar el personal acadèmic, els programes i la programació de la docència de les seves àrees de coneixement.

f) **Elaborar i aprovar la proposta d'assignació de professorat al pla docent de titulació perquè sigui aprovat per l'òrgan col•legiat de la facultat o escola, departament, institut o escola de doctorat que tingui adscrit l'estudi.**

g) Administrar i gestionar els seus propis recursos.

h) Organitzar i distribuir entre els seus membres les tasques inherents per al seu millor funcionament.

i) Aprovar els membres titulars i suplents que hauran d'integrar
les comissions d'accés del professorat dels cossos docents i del professorat laboral i d'ajudants.

j) Proposar els perfils de les places del personal acadèmic.

k) Participar en tots els òrgans de govern en els quals estigui prevista la seva representació.

l) Complir les tasques que encomani el Consell de Govern.

m) Proposar la contractació d'entitats públiques o privades o de persones físiques per a la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic.

n) Proposar l'establiment, la modificació o la supressió de les matèries dels plans d'estudis relatives a les seves àrees de coneixement.

o) Determinar les necessitats de places de personal acadèmic i fer-ne la sol•licitud de convocatòria, i també determinar les necessitats de places de personal d'administració i de serveis.

p) Avaluar les activitats que li són pròpies.

q) Fomentar l'actualització científica, tècnica i pedagògica dels seus membres.

r) Cooperar amb els altres departaments, amb les facultats i escoles, els instituts universitaris de recerca i les càtedres de la mateixa Universitat, i amb institucions i organismes públics i privats, en la realització de programes d'investigació o docents.

s) Proposar i assumir la coordinació acadèmica dels programes de doctorat i postgrau dels quals es responsabilitzarà.

t) Exercir la iniciativa per a la creació o supressió d'instituts de recerca.

u) Elaborar el pla investigador, en el qual es distribuiran les activitats investigadores del personal acadèmic.

Article 3 Audiència preceptiva
El Departament de Ciències Ambientals haurà de ser escoltat preceptivament en les qüestions següents:

a) La seva modificació o supressió d'acord amb el que estableix l'article 22 dels Estatuts de la Universitat de Girona.

b) La convocatòria dels concursos referents a les places integrades en el departament.

c) La contractació del seu personal.

d) La variació o alteració de la seva plantilla.

e) La proposta de creació, modificació o supressió de facultats i escoles i ensenyaments en què imparteix o pugui impartir docència.

f) L'autorització de llicències al seu personal acadèmic.

g) La contractació de professors emèrits.

h) Tots aquells casos en què el departament quedi afectat directament.

TÍTOL II GOVERN

Capítol I
Òrgans

Article 4 Tipologia
El govern del Departament Ciències Ambientals és exercit tant pels òrgans col•legiats com pels òrgans unipersonals d'àmbit particular següents:
a) Òrgans col•legiats d'àmbit particular: Consell de Departament i **Consell d'Estud**i.
b) Òrgans unipersonals d'àmbit particular: director o directora de departament, secretari o secretària de departament **i coordinador o coordinadora d'Estudi.**

Capítol II
Òrgan**s** col·legiat**s** d'àmbit particular

Secció primera
Consell de Departament

Article 5 Definició
El Consell de Departament és l'òrgan col·legiat de govern del departament.

Article 6 Composició
El Consell de Departament està format per:
a) La persona que ocupa el càrrec de director del Departament, que el presideix.
b) El personal acadèmic doctor.
c) El personal acadèmic no doctor a temps complet
d) Una representació elegida per i entre el personal acadèmic no doctor a temps parcial del 50% d'aquest personal.
e) Una representació elegida per i entre els i les estudiants **dels estudis que tingui adscrits el departament,** equivalent el 10% dels membres del departament.
f) **El personal d'administració i serveis.**

Article 7 Renovació **dels membres del Consell de Departament en representació de col•lectius**.
1.Qui adquireixi la condició de personal acadèmic amb dedicació a temps complert esdevindrà automàticament membre del Consell de Departament.
2. Els membres electes del Consell de Departament seran renovats cada tres anys, a l'inici del curs lectiu.

Article 8 Elecció dels membres

1. L'elecció dels membres del Consell de Departament s'efectuarà d'acord amb allò previst al Reglament de règim electoral de la Universitat de Girona.

2. L'organització, el control, la proclamació dels resultats i la resolució de les impugnacions dels processos electorals correspondrà a la Comissió Electoral de la Universitat.

3. - 10. (...)

Article 9 Substitució

La renúncia a la condició de membre o el fet d'haver deixat de pertànyer al sector pel qual es va ser elegit comporta el cessament del membre en les seves funcions. Aquest serà substituït pel següent membre més votat en les últimes eleccions en què va ser elegit.

Article 10 Competències

Són competències del Consell de Departament:

a) Elegir la persona que ha d'ocupar el càrrec de director o directora del Departament, que serà nomenada pel rector o rectora, i proposar-ne la revocació.

b) Elaborar i aprovar la memòria anual.

c) Establir els plans de docència i recerca **i promoure els estudis de màster que tingui adscrits.**

d) Donar suport a les activitats docents i d'investigació dels seus membres.

e) Coordinar l'activitat del seu personal acadèmic.

f) Determinar les necessitats de places de personal acadèmic i fer-ne la sol•licitud de convocatòria, com també proposar les necessitats de personal d'administració i serveis.

g) Aprovar els membres titulars i suplents que hauran d'integrar les comissions d'accés.

h) Planificar la utilització dels seus recursos econòmics i establir directrius de la seva administració.

i) Organitzar i distribuir les tasques inherents al departament.

j) Vetllar pel compliment dels compromisos de docència, investigació i gestió.

k) Proposar els programes de les assignatures que s'impartiran durant el curs següent.

l) Proposar al Consell de Govern, amb caràcter excepcional, d'eximir totalment o parcialment de les obligacions docents algun dels membres del seu personal acadèmic per un temps màxim d'un any en consideració a les necessitats d'investigació.

m) Elaborar i proposar modificacions al seu reglament.

n) Autoritzar la conclusió de contractes i convenis per desenvolupar treballs de recerca, tècnics o de creació artística que afectin el departament o els seus membres.

o) Totes aquelles funcions relatives al departament que, en els Estatuts de la Universitat o en aquest Reglament, siguin explícitament atribuïdes al Consell.

p) Crear comissions delegades i nomenar els membres.

q) Establir les línies generals d'actuació del departament en tots els àmbits que li són propis.

r) Participar en l'elaboració i execució de la planificació estratègica de les seves línies d'actuació en el marc de les seves competències

Article 11 Convocatòria

1. El Consell de Departament es reunirà en sessió ordinària com a mínim **un cop a l'any** i sempre en període lectiu. La convocatòria la notificarà per escrit el secretari o la secretària del departament, amb l'ordre del dia i la documentació necessària i amb una antelació mínima de cinc dies lectius.

2. En convocar el Consell de Departament, el secretari o la secretària revisarà la seva composició amb la finalitat de comprovar les altes i baixes que s'hagin pogut produir des de la darrera convocatòria i, si escau, procedirà d'acord amb el que **estableix l'article 7** d'aquest reglament.

3. Només poden ésser tractats els assumptes que figuren en l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents tots els membres del Consell de Departament i es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria absoluta.

En cas d'urgència justificada es podrà modificar l'ordre del dia amb 48 hores d'antelació. Per tractar els nous punts de l'ordre del dia caldrà el vot favorable de la majoria dels presents.

4. El Consell de Departament es podrà reunir en sessions extraordinàries per iniciativa del director **o de la directora** del departament, de la Comissió Permanent del Departament **o si així ho requereix** com a mínim un 20% dels membres del Consell **de Departament. En aquest darrer cas, la petició** s'haurà de fer mitjançant un escrit que inclogui l'ordre del dia i la documentació necessària, dirigit al secretari o a la secretària**, i la convocatòria es realitzarà** dins els dos dies lectius posteriors a l'entrada **de la petició a la Secretaria administrativa** del departament i amb una antelació mínima de dos dies lectius i màxim de cinc.

5. **Podran assistir a les reunions del Consell de Departament, amb veu però sense vot, altres persones convidades prèviament pel director o directora del Departament.**

Article 12 La mesa del Consell

1. Les sessions del Consell seran presidides pel director del Departament.

2. La mesa estarà formada, pel director i pel secretari del departament.

3. Els torns de paraules respectaran el dret de rèplica i d'al•lusions.

4. El secretari del departament actuarà de secretari del Consell.

Article 13 Quòrum

Per a la vàlida constitució del Consell de Departament caldrà, en primera convocatòria, l'assistència de la meitat més un del membres del Consell de Departament. En la segona convocatòria, que tindrà lloc **deu minuts** després, el Consell quedarà vàlidament constituït si almenys hi assisteix una tercera part dels seus membres.

En ambdós casos caldrà, a més, la presència del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

Article 14 Adopció d'acords

1. Tots els acords podran ésser adoptats per **assentiment** o per votació.

2. En cas de votació, si en aquest reglament no s'estableix altrament, per a l'adopció d'acords caldrà la majoria simple dels membres assistents a la reunió del Consell de Departament. S'entén que hi ha majoria simple quan el nombre de vots favorables supera els desfavorables, sense tenir en compte les abstencions, els vots en blanc i els vots nuls.

3. Quan es plantegin acords que afectin a la modificació del reglament, professorat, plans d'estudis, espais o revocació d'acords presos amb anterioritat, caldrà la majoria absoluta dels membres assistents.

4. En cas d'empat en alguna de les votacions que es duguin a terme en el sí del Consell de Departament el director o directora del departament tindrà el vot de qualitat.

5. Les actes de les sessions hauran de ser sotmeses a la seva aprovació en la sessió immediatament posterior o, en cas d'urgència, en la mateixa sessió, i estaran

a disposició de tots els membres del departament.

Secció segona

Consell d'Estudi

Article 15

1. Definició

En cas que el departament tingui estudis adscrits es constituirà el corresponent Consell o Consells d'Estudis.

El Consell d'Estudi és l'òrgan col•legiat del Departament competent en l'estudi i discussió de tot el que afecti la docència de cada una de les titulacions que tingui adscrites el departament.

2. Composició

2.1.El Consell d'Estudi està format per:

a) La persona que ocupa el càrrec de coordinador/a d'estudis, que el presidirà, tindrà vot de qualitat i s'encarregarà d'aconsellar, per mitjà dels professors que realitzin tutories, els currículums dels estudiants.

b) Un representant del personal acadèmic de cada àrea de coneixement que tingui encomanada docència en l'estudi.

Anualment les àrees de coneixement designaran el seu representant i els suplents i ho notificaran al director o directora de departament.

c) Un representant dels estudiants de cada curs o mòdul elegit per i entre els delegats i subdelegats.

Anualment els delegats hauran de designar els seus representants i els suplents i ho notificaran al director o directora de departament.

2.2. Podrà assistir-hi, amb veu però sense vot, un membre del personal d'administració i serveis, preferentment el que realitzi les tasques de suport a la coordinació d'estudi.

2.3. El Consell d'Estudi elegirà entre els seus membres una persona que ocuparà el càrrec de secretari, que informarà el Consell de Departament i els departaments que hi imparteixin docència sobre els acords presos en el Consell d'Estudi.

3. Competències

Són competències del Consell d'Estudi:

a) Garantir la coherència i la coordinació de les matèries de cada ensenyament en els plans d'estudis.

b) Proposar l'aprovació dels programes i de la programació docent de les assignatures que inclourà el pla docent de la titulació, el qual es trametrà al Consell de Departament perquè l'aprovi.

c) Vetllar per la qualitat de la docència i pel compliment de la normativa que en matèria d'avaluacions estableixi la Universitat de Girona.

d) Organitzar els plans docents anuals de la titulació.

e) Programar per a cada curs acadèmic els ensenyaments de que són responsables.

f) Elaborar per a cada curs acadèmic un informe sobre els resultats acadèmics del seu ensenyament, en el qual s'inclouran suggeriments per a la millora de la qualitat de la docència. Aquest informe es remetrà als departaments que imparteixen docència en l'estudi, al Consell de Departament i al Consell de Govern.

g) Complir les tasques que els encomani el Consell de Govern de la Universitat de Girona o el Consell de Departament, si poden realitzar-se en el marc de les seves funcions.

h) Proposar els horaris i les dates d'examen de cada assignatura i les necessitats d'aules en el marc del calendari oficial de la Universitat de Girona.

4. Règim de funcionament del Consell d'Estudi

4.1. El Consell d'Estudi es reunirà almenys dues vegades per semestre.

4.2. Les reunions ordinàries dels consell d'estudi seran convocades, almenys amb 7 dies hàbils d'antelació, pel coordinador/a d'estudi per escrit amb indicació de l'ordre del dia.

4.3. L'ordre del dia i una còpia de l'acta provisional de la sessió anterior seran tramesos juntament amb la convocatòria.

4.4. El Consell d'Estudi es podrà reunir en sessió extraordinària per iniciativa del coordinador/a d'estudi, o a petició d'almenys un 25% dels membres del Consell d'Estudi en el qual cas la petició haurà d'incloure representants de tots els sectors. La convocatòria es realitzarà almenys amb 3 dies hàbils d'antelació.

4.5. Per a la vàlida constitució del Consell d'Estudi, hi ha de concórrer, en primera convocatòria, la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, deu minuts després, almenys una tercera part.

En ambdós casos caldrà, a més, la presència del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

4.6. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents. No obstant això, en cas d'empat el coordinador/a d'estudis tindrà vot de qualitat.

4.7. El secretari o secretària aixecarà acta de cada sessió, que serà aprovada en començar la sessió següent.

Capítol III

Òrgans unipersonals d'àmbit particular

Secció primera

Director o directora de departament

Article 16 Definició

El director o la directora de departament és el representant d'aquesta estructura i n'exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària.

Article 17 Elecció

1. El director o la directora de departament és elegit **pels membres del** Consell de Departament entre el professorat doctor **amb vinculació permanent** amb dedicació a temps complet que pertanyi al Consell de Departament.

2. En el cas que, per manca de candidats, no es pugui elegir una persona director o directora de departament, **el director o directora en funcions ho comunicarà a la Secretaria General de la Universitat perquè, d'acord amb l'apartat 2 de l'article 116 dels Estatuts,** el Consell de Govern encarregui provisionalment les funcions de direcció a una persona pertanyent al personal acadèmic d'aquest o d'un altre departament.

3. D'acord amb l'article 129 dels Estatuts de la Universitat correspon el Consell de Govern aprovar el reglament de règim electoral dels directors o directores de departament.

Article 18 Nomenament

1. La persona elegida pels membres del Consell de Departament per a la direcció

de departament és nomenada pel rector o la rectora.

2. La durada del mandat del director o de la directora serà de tres anys, amb possibilitat de reelecció consecutiva una sola vegada.

Article 19 Competències

Són competències del director o de la directora de departament:

a) Dirigir, gestionar i representar el departament.

b) Elaborar anualment els plans d'activitats docents, investigadores i acadèmiques del Departament, i també tota iniciativa referent al seu millor funcionament.

c) Coordinar les activitats docents, investigadores i acadèmiques del Departament.

d) Convocar i presidir el Consell de Departament, i executar i fer complir els seus acords.

e) Convocar i presidir la Comissió Permanent del departament i executar i fer complir els seus acords.

f) Dirigir i gestionar l'administració i el pressupost del departament.

g) Exercir la direcció funcional del personal d'administració i serveis adscrit al departament.

h) Informar el Consell de Govern sobre els acords del Consell de Departament relatius a les necessitats del personal acadèmic, segons els plans docents.

i) Signar les autoritzacions de contractes de caràcter científic o tècnic, una vegada aprovats pel Consell de Departament.

j) Totes aquelles funcions relatives al departament que els Estatuts de la Universitat no atribueixin al Consell de Departament.

k) El director o directora proposarà al Consell de Departament la designació dels presidents o presidentes de les Comissions del Departament.

Article 20 Substitució

En cas d'absència temporal o malaltia del director o de la directora o si el càrrec està vacant, assumirà les seves funcions el secretari o la secretària de departament.

Secció segona

Secretari o secretària de departament

Article 21 Nomenament competències **i substitució**

1. El secretari o la secretària de departament és proposat **o proposada** per la direcció del departament al Consell de Departament entre el personal acadèmic a temps complet que en sigui membre, i és nomenat pel rector o rectora. **La persona proposada haurà de pertànyer a una àrea diferent de la del director o directora.**

2. La proposta de nomenament del secretari o de la secretària del departament serà ratificada pel Consell per majoria simple dels membres assistents. La renovació del càrrec coincidirà amb l'elecció del director o directora.

3. El secretari o la secretària de departament s'encarregarà de la redacció i la custòdia de les actes de les reunions del Consell de Departament i de l'expedició de certificats dels acords que s'hagin pres en el seu si.

4. En cas d'absència temporal del secretari o de la secretària, assumirà les seves funcions un membre de la Comissió Permanent, a proposta del director o directora.

Secció tercera

Coordinador o coordinadora d'Estudi

Article 21 bis. Definició, nomenament i competències

1. En cas que el departament tingui estudis adscrits s'haurà de nomenar el corresponent coordinador o coordinadora d'Estudi.

2. El coordinador o coordinadora d'Estudi és proposat pel director o directora de Departament entre el personal acadèmic amb dedicació a temps complet i docència en l'estudi, un cop escoltat el Consell d'Estudi. El nomenarà el rector o rectora.

3. El coordinador o coordinadora d'Estudi presidirà el Consell d'Estudi i vetllarà per la correcta organització de la docència.

Secció quarta

Moció de censura i qüestió de confiança

Article 22 Moció de censura

1. Els **membres del** Consell de Departament **poden revocar**, mitjançant l'aprovació d'una moció de censura, el director **o directora** del Departament.

2. La moció de censura haurà de ser presentada almenys per un terç dels membres del Consell de Departament, i s'haurà de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació. Haurà d'incloure una candidatura alternativa i el programa que contingui les línies de política universitària que haurà de desenvolupar en el càrrec.

3. L'aprovació de la moció de censura requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Consell de Departament.

4. En el cas que la moció de censura no sigui aprovada, els seus signataris no en podran presentar una altra durant el mateix mandat **del director o directora de Departament** contra el qual s'interposi la moció.

Article 23 Qüestió de confiança

1. Els director o **la directora** del departament podrà plantejar davant del Consell de Departament una qüestió de confiança sobre el seu programa de govern.

2. La confiança s'entendrà atorgada quan hi voti a favor la majoria absoluta dels membres del Consell de Departament.

3. En el cas que no sigui atorgada la confiança, el **director o la directora** cessarà del càrrec i es farà una nova elecció d'acord amb la normativa electoral.

Capítol IV

Altres òrgans

Secció primera

Àrees de coneixement

Article 24 Definició

El Departament de Ciències Ambientals a efectes de coordinació acadèmica i econòmica s'organitzarà **en cinc àrees departamentals: Botànica, Ecologia, Fisiologia Vegetal, Geodinàmica Externa i Zoologia**.

Article 24 bis Competències

Són competències de les àrees de coneixement que pertanyen al Departament de Ciències Ambientals:

a) Proposar al departament l'establiment, la modificació o la supressió de les matèries pròpies dels plans d'estudis.

b) Elaborar i proposar al departament els programes de les matèries pròpies.

c) Proposar al departament la distribució de la docència entre els membres que la formen a fi d'assegurar-ne la realització.

d) Proposar al departament la docència dels estudis que tingui adscrits.

e) Gestionar els recursos que li assignin el departament i les facultats i escoles on els seus membres imparteixen docència.

f) Proposar al departament les necessitats de personal acadèmic i els membres de les comissions d'accés.
g) Promoure la recerca entre els seus membres i la realització d'activitats de formació permanent, especialitzada i d'extensió universitària.

Secció segona
Comissió Permanent

Article 25 Definició
1. La Comissió Permanent és l'òrgan col•legiat d'assistència del director o directora en les seves competències.
2. Els seus membres col•laboraran amb la direcció de forma directa en les tasques que requereixin la seva participació.

Article 26 Composició
1. La Comissió Permanent està formada per:
a) El director o directora del departament.
b) El secretari o secretària del departament.
c) Un representant de cadascuna de les àrees de coneixement.
d**) Un representant del personal d'administració i serveis, elegit per i entre aquest col•lectiu.**
e) Un representant dels estudiants dels estudis que tingui adscrits el departament, elegit per i entre aquest col•lectiu
2. Els representants elegits per a formar part de la Comissió Permanent seran renovats coincidint amb l'elecció del director o directora.

Article 27 Competències
Són competències de la Comissió Permanent:
a) Proposar al Consell de Departament el Pla organitzatiu i el Pla docent del departament, el Projecte de distribució de recursos i la Memòria anual.
b) Elaborar la proposta de pla general de tasques no docents.
c) Proposar al director del departament l'ordre del dia de les convocatòries del Consell de Departament.
d) Elaborar, per presentar-la al Consell de Departament, la proposta dels membres titulars i suplents que hauran d'integrar les comissions d'accés.
e) Elaborar la proposta dels perfils de les places de personal acadèmic corresponents a les àrees que integren el departament.
f) Elaborar la proposta de contractació de treballs de caràcter científic o tècnic.

Article 28 Renovació
La renovació de la Comissió Permanent es produirà quan s'iniciï el mandat del director del departament.

Article 29 Funcionament
1. Les actes escrites de les sessions de la Comissió Permanent un cop aprovades, seran signades pel director o directora i el secretari o secretària i seran custodiades pel secretari o secretària.
2. Els acords seran públics i es difondran entre els membres del departament com a mínim mitjançant els sistemes d'informació electrònics.
3. La comunicació de la Comissió Permanent amb les àrees es realitzarà a través dels representants de les àrees que formin part de la Comissió Permanent. Periòdicament, els representants de cada àrea tindran el deure d'informar a les respectives àrees.
4. El director o directora pot delegar funcions d'administració pel que afecta les àrees de coneixement en els representants de les àrees a la Comissió Permanent.

Secció tercera
Comissions Delegades

Article 30 Comissions Delegades

1. El Consell del Departament podrà crear Comissions Delegades.

2. La composició, competències i durada d'aquestes comissions seran establertes pel Consell del Departament amb l'acord de creació.

TÍTOL III ELS I LES ESTUDIANTS

Article 31 Definició

Són membres del Departament de Ciències Ambientals els i les estudiants dels estudis que tingui adscrits el departament.

TÍTOL IV PERSONAL ACADÈMIC

Article 32 Tipologia

El personal acadèmic del Departament de **Ciències Ambientals** està integrat pel professorat dels cossos docents universitaris, pel professorat laboral permanent o temporal, pels investigadors i investigadores propis i vinculats i pels ajudants i becaris de recerca de les àrees de coneixement que el formen.

Article 33 Adscripció

1. El Consell de Govern podrà autoritzar, a petició d'un departament, l'adscripció temporal de personal acadèmic que pertanyi a un altre o altres departaments, amb l'informe favorable previ dels departaments afectats.

2. L'adscripció temporal no comporta per al departament d'origen la pèrdua de cap de les seves competències.

3. L'adscripció temporal a un departament no allibera el personal acadèmic implicat de les activitats docents que li puguin ser assignades pel departament d'origen.

TITOL V PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Article 34 Tipologia

El personal d'administració i serveis del departament **està compost** pels funcionaris de les escales pròpies de la Universitat, pel personal eventual, pel personal laboral i pels funcionaris que pertanyin als cossos i escales d'altres administracions públiques que hi presten serveis.

Article 35 Funcions

El personal d'administració i serveis **col•labora en el compliment de les finalitats i funcions del departament desenvolupant les** funcions de suport, assistència i assessorament i l'exercici de la gestió i administració.

TÍTOL VI PRESSUPOST

Article 36 Pressupost

El Departament de Ciències Ambientals disposa d'un pressupost constituït per les quantitats que li assigni el pressupost general de la Universitat de Girona i per les obtingudes mitjançant altres vies de finançament, d'acord amb la legislació aplicable i les normes de la Universitat de Girona que la desenvolupin.

TÍTOL VII MODIFICACIÓ

Article 37 Iniciativa

Poden proposar la modificació del reglament el director o la directora o una quarta part dels membres del Consell de Departament.

Article 38 Procediment

1. La proposta de modificació del reglament **haurà d'adreçar-se al secretari o a la**

secretària del Departament, serà signada per qui la presenti i anirà acompanyada del text íntegre de la modificació proposada.

2. La proposta de modificació i el text íntegre de la modificació proposada es posaran en coneixement dels membres del Consell de Departament amb deu dies d'antelació a la data fixada **per a la reunió del Consell de Departament on s'haurà de fer la votació.**

Article 39 Aprovació

1. La proposta de modificació del Reglament és aprovada pel Consell de Departament **amb el vot favorable de la majoria absoluta dels assistents.**

2. La proposta de modificació aprovada pel Consell de Departament s'elevarà al Consell de Govern de la Universitat de Girona per a la seva aprovació definitiva.

3. (...)

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En els termes previstos en la normativa específica que aprovi el Consell de Govern, quan en aquest reglament es requereixi la presència d'algun membre d'un òrgan col·legiat s'entendrà que pot ser tant la presència física com virtual. En els mateixos termes, les referències fetes en aquest reglament a les sessions dels òrgans col·legiats s'entendrà que poden ser presencials, a distància o mixtes.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament **entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el BOUdG.**